

Anglais



Présentation

Code interne : CO9INAN0

Description

Les objectifs de cet enseignement concernent la pratique de l'anglais professionnel et commercial :

être capable de présenter une candidature professionnelle convaincante (stage, emploi) dans un anglais approprié (CV, lettre et entretien).

être capable de faire une présentation (avec PPT ou non) dans un anglais riche et authentique.

être capable de rédiger un rapport professionnel.

Connaître le vocabulaire professionnel et social courant pour communiquer efficacement, à l'écrit et à l'oral, dans un contexte professionnel et social.

Savoir identifier les différences culturelles et s'y adapter.

être capable d'utiliser une langue riche et variée avec précision et concision aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

Mots-clés :

Candidatures professionnelles, exposés, réunions, communication courante, lexique de l'entreprise négociations, l'interculturel, rapports.

Pré-requis obligatoires

Equivalent échelle CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les langues) B2/C1.

Posséder des notions concernant l'anglais professionnel et d'affaires.

Savoir identifier différents registres de langue (formel, neutre, informel) et différents types de contexte en anglais.

Syllabus

Partie 1 : Postuler un emploi (6h environ)

Chapitre : La candidature

Le CV

La lettre de motivation

Chapitre 2 : L'entretien d'embauche



Partie 2 : L'anglais des affaires et la communication professionnelle (12h environ)

Chapitre 1 : Accueil des visiteurs

Chapitre 2 : Participation à une réunion en anglais

Présentation de projet ou d'entreprise à l'écrit ou à l'oral

Chapitre 3 : Rédaction de rapports et de mails professionnels

Chapitre 4 : Participation à un débat

Etre capable de présenter des idées complexes dans une langue riche et soutenue

Partie 3 : La négociation et l'interculturel (6h environ)

Chapitre 1 : La négociation

L'anglais diplomatique : la langue de la négociation

Savoir négocier en anglais

Chapitre 2 : L'interculturel

Connaître des théories interculturelles

Connaître sa culture et savoir s'adapter aux différences culturelles des interlocuteurs

"Philosophie des TD" :

Les TD sont de nature pratique et interactive. Approche communicative et interactive qui se base essentiellement sur l'acquisition des compétences et des connaissances dans un contexte professionnel.

Remarques :

Les notes de contrôles intermédiaires sont liées à la présence, à la participation orale en cours, aux tests et à la fourniture des devoirs réalisés à la maison.

Informations complémentaires

Anglais

Modalités de contrôle des connaissances

Évaluation initiale / Session principale - Épreuves

Type d'évaluation	Nature de l'épreuve	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'épreuve	Note éliminatoire de l'épreuve	Remarques
Contrôle Continu Intégral	Contrôle Continu			1		



Seconde chance / Session de rattrapage - Épreuves

Type d'évaluation	Nature de l'épreuve	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'épreuve	Note éliminatoire de l'épreuve	Remarques
Epreuve terminale	Oral			1		

Infos pratiques

Contacts

Responsable module

Tracy Carmona

✉ Tracy.Carmona@bordeaux-inp.fr